

<b>Antrag zur Anmietung des Stadthauses</b>	
<b>Name der Firma / des Vereins</b>	
<b>Name, Vorname des Mieters</b>	
<b>Straße und Hausnummer</b>	
<b>Postleitzahl und Ort</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>E-Mail</b>	
<b>Datum der Veranstaltung</b>	
<b>Anlass der Veranstaltung</b>	
<b>Voraussichtliche Dauer / Uhrzeit</b> (So. -Do. max. 01.00 Uhr / Fr. + Sa. max. 02.00 Uhr)	
<b>Aufbau / Abbau</b>	
<b>Besucherkzahl</b>	
<b>Saal / Säle</b>	
<b>Ansprechpartner Vorbereitung</b>	
<b>Ansprechpartner Telefon</b>	