

Die Stadt Neuenburg am Rhein sucht zum nächstmöglichen Zeitpunkt

eine stellvertretende Teamleitung (m/w/d) (100%)

im Team Finanzverwaltung.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

- Mitarbeit bei der Aufstellung von Jahresabschlüssen
- Führung der Anlagebuchhaltung der Stadt und der Eigenbetriebe sowie Koordinierung der jährlichen Inventur
- Kreditsachbearbeitung
- Aufbau eines Tax Compliance Management Systems
- Passivbesteuerung (Stadt als Steuerschuldnerin)
- Vertretung der Teamleitung

Eine Änderung des Aufgabengebietes bleibt vorbehalten.

Unsere Erwartungen

- Erfolgreich abgeschlossenes Studium zum Dipl. Verwaltungswirt (FH) bzw. Bachelor of Arts Public Management, Betriebswirtschaft oder vergleichbarer Abschluss
- Fundierte EDV-Kenntnisse in MS-Office, insbesondere in Excel
- Kenntnisse in SAP-SMART wären vorteilhaft
- Teamfähigkeit, Eigeninitiative, Einsatzbereitschaft, selbständige und eigenverantwortliche Arbeitsweise nach Einarbeitungszeit

Wir bieten Ihnen

- Eine unbefristete Stelle nach Besoldungsgruppe A11 oder Entgeltgruppe TVöD 10
- Ein interessantes, abwechslungsreiches und anspruchsvolles Aufgabengebiet
- Fort- und Weiterbildungsmöglichkeiten
- Ein motiviertes und aufgeschlossenes Team, das Ihnen bei der Einarbeitung zur Seite steht
- Ein aktives betriebliches Gesundheitsmanagement „Hansefit“

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann bewerben Sie sich bitte **schriftlich** mit Ihren vollständigen Bewerbungsunterlagen bei der Stadt Neuenburg am Rhein, Personalamt, Frau Simone Selz, Rathausplatz 5, 79395 Neuenburg am Rhein oder per E-Mail an bewerbung@neuenburg.de.

Für fachliche Auskünfte steht Ihnen Herr Stefan Möller, Telefon: 07631/791-156, E-Mail stefan.moeller@neuenburg.de, gerne zur Verfügung.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung!