

# EUROPEAN ENERGY AWARD

## European Energy Award Auditbericht Neuenburg am Rhein 2019

Datum: 09.12.2015

## 1 Vertragliche Grundlagen

Vertragliche Grundlage für die Durchführung des externen Audits und die Erstellung des Auditberichts ist die von der Kommune mit der Geschäftsstelle geschlossene Vereinbarung über die Teilnahme am europäischen Zertifizierungs- und Auszeichnungsverfahren European Energy Award.

## 2 Inhaltsübersicht

1	Vertragliche Grundlagen	1
2	Inhaltsübersicht	1
3	Kontaktperson in der Gemeinde	1
4	eea-Berater	1
5	Auditor	1
6	Zusammenfassende Beurteilung	1
7	Durchführung eines begleiteten Zertifizierungsprozesses	2
8	Überdurchschnittliche energiepolitische Aktivitäten und Maßnahmen	2
9	Verbindliche Umsetzung einer nachhaltigen Energiepolitik	3
10	Beurteilung Maßnahmenkatalog	3
11	Unterlagen zur Zertifizierung	4
12	Stichproben zu energiepolitischen Maßnahmen	4
13	Auflagen	4
14	Erfüllung der Zertifizierungskriterien	4
15	Unterschriften	5

## 3 Kontaktperson in der Kommune

Name: Sibylle Maas  
Funktion: Fachbereich Innere Dienstleistungen, eea – Energieteamleiterin  
Anschrift: Rathausplatz 5, 79395 Neuenburg am Rhein  
Telefon / E-Mail: 07631 791208, [sibylle.maas@neuenburg.de](mailto:sibylle.maas@neuenburg.de)

## 4 eea-Berater

Name: Udo Schoofs, Energieagentur Regio Freiburg  
Anschrift: Emily-Noether-Str. 2, 79110 Freiburg  
Telefon / E-Mail: 0761 / 7917713, [schoofs@energieagentur-freiburg.de](mailto:schoofs@energieagentur-freiburg.de)

## 5 eea-Auditor

Name: Dr. Gabi Zink-Ehlert  
Anschrift: Fontanestr. 77B, 15366 Neuenhagen  
Telefon / E-Mail: 03342/423232, [kommunalberatung@zink-ehlert.de](mailto:kommunalberatung@zink-ehlert.de)

## 6 Zusammenfassende Beurteilung

- Anforderungen erfüllt  
 Zurück zur Überarbeitung

## 7 Audit – TeilnehmerInnen

<b>Name:</b>	Hr. Schuster	<b>Funktion</b>	Bürgermeister
<b>Name:</b>	Hr. Branghofer Hr. Müller	<b>Funktion:</b>	FBL 10 Lebenswerte Stadt FBL 20 Innere Dienstleistungen
<b>Name:</b>	Fr. Gutmann Fr. Maas	<b>Funktion:</b>	Technische Dienste TL Technische Dienste
<b>Name:</b>	Hr. Bächler Fr. Riesterer	<b>Funktion:</b>	Stabstelle des Bürgermeisters Soziales, Bürgerbüro, Gesundheit, Wahlen
<b>Name:</b>	Fr. Müller Hr. Brück	<b>Funktion:</b>	Baurecht, Umwelt, Standesamt Ordnungsamt, Straßenverkehrsbe- hörde
<b>Name:</b>	Fr. Vallois	<b>Funktion:</b>	Betreuung, Bildung, Kultur
<b>Name:</b>	Hr. Sängler	<b>Funktion:</b>	ehm. Stadtrat
<b>Name:</b>	Fr. Kappeler	<b>Funktion:</b>	Tourismus und Veranstaltungen
<b>Name:</b>	Hr. Laasch	<b>Funktion:</b>	Finanzen/Eigenbetriebe/Liegenschaft/ Innere Dienste

## 8 Durchführung eines begleiteten Zertifizierungsprozesses

- Ja  Nein Beauftragung eines akkreditierten eea-Beraters mit der Begleitung des Zertifizierungsprozesses
- Ja  Nein Einsetzen eines für die Begleitung des Zertifizierungsprozesses und der Umsetzung des Programms verantwortlichen Energieteams
- Ja  Nein Detaillierte Bestandsaufnahme der realisierten und der geplanten energiepolitischen Maßnahmen, auf Basis des Maßnahmenkatalogs

Bemerkungen Keine

## 9 Überdurchschnittliche Energie- und Klimaschutzpolitische Aktivitäten und Maßnahmen

- Ja  Nein  $\geq 50\%$  der für die Kommune möglichen Maßnahmen sind realisiert
- Ja  Nein ein Maßnahmenplan für das folgende Jahr ist erarbeitet
- Ja  Nein ein Energiepolitisches Arbeitsprogramm für die nächsten 3 - 5 Jahre liegt vor
- Ja  Nein ein eea-Bericht ist erstellt

Bemerkungen Von den Vertretern der Gemeinde werden folgende Projekte als energiepolitische Highlights benannt:

- eea ist in die tägliche Arbeit eingebunden
- Bevölkerung weiß mittlerweile auch was der eea ist
- Energetische Sanierung, neues Programm für die Fassadensanierung
- Holzhackschnitzelanlage, europäischer Wettbewerb, Contracting mit WärmePlus, Nahwärmenetz: Schulzentrum, Hallenbad, Frido-

linshaus, Ausweitung ist geplant  
 Start hat sich etwas verzögert, deswegen weniger Holzabnahme,  
 Holz aus dem städtischen Wald  
 technische Verbesserung

- Quartierskonzept:  
 diverse Veranstaltungen z.B. Stromverbrauch,  
 ½ stündige kostenlose Beratung zum Thema Energieeffizienz,  
 Thermografiergang,  
 Heizungspumpentausch oft verbunden mit kompletten Heizungs-  
 tausch,  
 Kinderspaziergang, Erwachsenenspaziergang
- Mobilitätsstation: Fahrradausleihe, E-Bike-Ladestation
- Ladestationen installiert, ab 01.12. auf kostenpflichtig umgestellt

### 10 Verbindliche Umsetzung einer nachhaltigen Energiepolitik

- |  |                               |   |
|--|-------------------------------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | Vereinbarung zwischen Kommune und Bundesgeschäftsstelle; Datum der Vereinbarung: <u>14.11.2007</u>                      |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | Beschlussfassung zum energiepolitischen Programm / zu Aktivitäten.  |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | Budgetierung der dazu in einer 1. Phase notwendigen finanziellen Mittel   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | Definition von Zuständigkeiten und Aufgaben   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Ja | <input type="checkbox"/> Nein | Institutionalisierung der Erfolgskontrolle und der Berichterstattung zu den durchgeführten energiepolitischen Maßnahmen |

**Bemerkungen** Das energiepolitische Arbeitsprogramm beinhaltet Maßnahmen für die Jahre 2020 bis 2023. Dieses wurde auf der Sitzung des Gemeinderates am 02.12.2019 einstimmig beschlossen. Budgets sind dort nicht festgelegt, werden jedoch in den Haushalt soweit notwendig eingebracht. Verantwortliche für die einzelnen Maßnahmen sind benannt.

### 11 Beurteilung Maßnahmenkatalog

#### Bewertung im Antrag der eea-BeraterIn

mögliche Punkte	<b>422,0</b>
effektive Punkte	<b>265,5</b>
in %	<b>62,9</b>

#### Vorgeschlagene Korrekturen AuditorIn

mögliche Punkte	<b>- 4,0</b>
effektive Punkte	<b>- 0,6</b>

#### Ergebnis nach Korrekturen

mögliche Punkte	<b>418,0</b>
effektive Punkte	<b>264,9</b>
in %	<b>63,4</b>

**Bemerkungen**

## 12 Unterlagen zur Zertifizierung

- |                                     |    |                          |      |   |
|-------------------------------------|----|--------------------------|------|---|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | eea-Bericht   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | Aktuelle Version des Energiepolitischen Arbeitsprogramms (EPAP) |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | Aktueller Maßnahmenplan (Jahresscheibe des EPAP)                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/> | Nein | Mitteilung zur Durchführung der externen Auditierung            |

### Anhänge

- |                                     |    |                                     |      |  |
|-------------------------------------|----|-------------------------------------|------|--|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/>            | Nein | Vereinbarung über die Teilnahme am eea zwischen der Kommune und der Geschäftsstelle                                |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/>            | Nein | Auszug aus dem Protokoll der Kommunalvertretung zur Teilnahme am Programm  |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/>            | Nein | Auszug aus dem Protokoll der Kommunalvertretung mit Beschluss des Maßnahmenplans (Jahresscheibe des EPAP)          |
| <input type="checkbox"/>            | Ja | <input checked="" type="checkbox"/> | Nein | Projektblätter zu umgesetzten bzw. in der Umsetzung befindlichen Maßnahmen   |
| <input checked="" type="checkbox"/> | Ja | <input type="checkbox"/>            | Nein | Weiterführende Unterlagen zu realisierten und geplanten Maßnahmen (Fotos, Zeitungsartikel, Sitzungsprotokolle,...) |

Bemerkungen	Projektblätter zu umgesetzten bzw. in der Umsetzung befindlichen Maßnahmen wurden nicht angefordert und nicht geprüft. Es wird davon ausgegangen, dass die Projektdokumentation in geeigneter Form durchgeführt wird.
-------------	---

## 13 Stichproben zu energiepolitischen Maßnahmen

- Ja  Nein

Bemerkungen	Die Stichproben und Diskussionen werden während des Audits anhand der Stichprobenliste durchgeführt. Die Vertreter der Stadt haben die angeforderten Dokumente zur Verfügung gestellt und ihre Projekte und Aktivitäten sowie die Bewertungen zu einzelnen Maßnahmen überzeugend dargestellt. Details sind dem Anhang zum Auditbericht zu entnehmen.
-------------	--

## 14 Auflagen

Bemerkungen	Managementtool und eea-Bericht sind entsprechend den Ergebnissen des Audits anzupassen. Die für das Audit einzureichenden Unterlagen sind unter „Dateien zum Maßnahmenkatalog/eea 2019 (aktuell/Berichte) abzulegen.“
-------------	---

## 15 Erfüllung der Zertifizierungskriterien

- |                                     |                          |
|-------------------------------------|--------------------------|
| <input checked="" type="checkbox"/> | Anforderungen erfüllt    |
| <input type="checkbox"/>            | Zurück zur Überarbeitung |

Begründung	Die notwendigen Voraussetzungen für eine Zertifizierung wurden erfüllt. Die Stadt hat 63% der möglichen Punkte erreicht.
------------	--

## 16 Unterschriften

Stadt Neuenburg am  
Rhein

Ort, Datum

Unterschrift:

eea-Berater

Ort, Datum

Unterschrift:

eea-Auditorin

Ort, Datum

Unterschrift